

THÔNG BÁO

Về việc triển khai đánh giá rèn luyện học kỳ II năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quy chế Công tác sinh viên được ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHQGHN ngày 05 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (sau đây gọi tắt là ĐHQGHN); Căn cứ Quyết định số 1445/QĐ-TQT ngày 30/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, Phòng Đào tạo thông báo việc thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện ĐGRL hướng đến phát triển toàn diện cho sinh viên, là cơ hội để sinh viên tự nhìn nhận và đánh giá bản thân trong mỗi học kỳ về học tập và chấp hành quy định, tạo cơ chế khuyến khích và ghi nhận, tính điểm cho nỗ lực tham gia các hoạt động, sự kiện tổ chức trong và ngoài Trường Quốc tế.

- Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khoá học của sinh viên tốt nghiệp từ năm 2019 được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập toàn khoá và lưu trong hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên (Theo công văn số 681/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 12 tháng 3 năm 2019 của Đại học Quốc gia Hà Nội).

- Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của sinh viên được sử dụng trong việc xét: học bổng, khen thưởng, kỷ luật, thôi học, ngừng học, miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác tùy theo quy định của ĐHQGHN và Trường Quốc tế.

II. THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Sinh viên tự làm đánh giá rèn luyện từ ngày 03 tháng 10 năm 2025 đến ngày **07 tháng 10 năm 2025**.

III. HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

Việc đánh giá rèn luyện được triển khai trên Google Form, sẽ được thông báo và nhắc nhở tới sinh viên thông qua email.

Bản Đánh giá rèn luyện của sinh viên sẽ do Ban chấp hành Chi đoàn rà soát, kiểm tra và tổ chức họp Chi đoàn để thông qua kết quả Đánh giá rèn luyện.

Đối với sinh viên ngành Kinh doanh số và Truyền thông số khoá QH2024 sẽ thực hiện theo Hướng dẫn về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đại học chính quy đã ban hành từ đầu khoá học và giáo viên chủ nhiệm lớp rà soát, kiểm tra, tổ chức họp để thông qua kết quả Đánh giá rèn luyện.

Phòng Đào tạo hậu kiểm kết quả đánh giá rèn luyện và báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng và Kỷ luật sinh viên.

Đây là hoạt động quan trọng bắt buộc dành cho toàn bộ sinh viên Trường Quốc tế, yêu cầu các sinh viên thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn quy định và đảm bảo tính xác thực trong việc tự đánh giá rèn luyện.

IV. LƯU Ý

1. Sinh viên không tham gia đánh giá điểm rèn luyện tại học kỳ nào thì bị xếp loại kết quả rèn luyện kém tại học kỳ đó. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện Yếu, Kém trong 2 học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo và nếu tiếp tục bị xếp loại rèn luyện Yếu, Kém trong 03 học kỳ liên tiếp sẽ bị buộc thôi học.

2. Đối với sinh viên năm thứ nhất, điểm mục 1.1 sẽ được đánh giá như sau:

- Sinh viên có 02 câu phần điểm kết quả học tập cho điểm tiếng Anh dự bị và điểm các môn học chuyên ngành, được tính trên thang điểm 4 và được quy đổi về tổng điểm ĐGRL là 10. Kết quả điểm ĐGRL được tính bằng trung bình chung 02 câu phần điểm trên.

- Sinh viên chỉ có 01 câu phần điểm tiếng Anh dự bị được tính điểm trung bình chung trên thang điểm 4 và quy đổi về tổng điểm ĐGRL là 10.

- Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương B2 trở lên ngay từ đầu vào hoặc trong quá trình học được tính tròn 4 điểm (trên thang điểm 4).

3. Phân loại kết quả rèn luyện

STT	Mức điểm	Xếp loại
1	Từ 90 đến 100 điểm	Xuất sắc
2	Từ 80 đến dưới 90 điểm	Tốt
3	Từ 65 đến dưới 80 điểm	Khá
4	Từ 50 đến dưới 65 điểm	Trung bình
5	Từ 35 đến dưới 50 điểm	Yếu
6	Dưới 35 điểm	Kém

4. Khung tính điểm ý thức và kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, đoàn thể, các tổ chức khác trong Trường Quốc tế theo khung tính điểm cụ thể như sau:

STT	Tên đầy đủ chức danh	Điểm cộng
1	Bí thư Đoàn Trường	10
2	Phó bí thư Đoàn Trường	10
3	Ủy viên thường vụ Đoàn Trường	10
4	Bí thư Liên Chi Đoàn	10

5	Ủy viên BCH Đoàn Trường	9
6	Phó bí thư Liên chi Đoàn	8
7	Ủy viên thường vụ Liên chi Đoàn	7
8	Chủ nhiệm Câu lạc bộ	7
9	Ủy viên BCH Liên chi Đoàn	6
10	Phó chủ nhiệm Câu lạc bộ	6
11	Bí thư Chi Đoàn	5
12	Lớp trưởng	5
13	Thành viên Ban chuyên môn Đoàn Trường	5
14	Phó bí thư Chi Đoàn	4
15	Lớp phó	4
16	Ủy viên Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ	4
17	Thành viên Ban chuyên môn Liên chi Đoàn	4
18	Ủy viên BCH Chi Đoàn	3
19	Thành viên Câu lạc bộ	2

Một sinh viên tham gia nhiều chức vụ Đoàn và cán sự lớp sẽ được tính cộng dồn tổng điểm cho các chức vụ để tính điểm ĐGRL tối đa, nhưng tổng không vượt quá 10 điểm.

5. Sinh viên trực tiếp nộp minh chứng trên Google Form. Minh chứng khi đã nộp trên hệ thống sẽ không được sửa lại.

6. Các mục điểm yêu cầu minh chứng chỉ được sử dụng minh chứng một lần và đúng theo hướng dẫn đính kèm thông báo này. Việc nộp sai minh chứng sẽ không được tính điểm.

7. Nếu có ý kiến về dữ liệu đã cung cấp trên Google Form, sinh viên phản hồi và cung cấp minh chứng (nếu có) ngay tại các mục dữ liệu đó.

8. Mọi thắc mắc cần giải đáp trong quá trình tham gia đánh giá rèn luyện, sinh viên trực tiếp liên hệ cô Nguyễn Thị Hương Giang (SĐT: 0866513889, email: studentsinfor@vnuis.edu.vn).

Nơi nhận:

- Phụ trách Trường (để b/c);
- PHT Nguyễn Quang Thuận (để c/đ);
- Các Khoa trực thuộc, GVCN, Đoàn TN (để p/h);
- Sinh viên (để tham gia);
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đức Quỳnh

HƯỚNG DẪN CÁCH CUNG CẤP MINH CHỨNG VÀ TÍNH ĐIỂM (Dành cho sinh viên)

1. Các lưu ý về minh chứng:

a. Mục 1.3:

- Chỉ chấp nhận minh chứng các đề tài NCKH được bảo vệ tại Hội đồng chuyên môn cấp Khoa, hoặc trình bày tại hội thảo nghiên cứu khoa học quốc tế hoặc hội thảo khoa học tại Việt Nam. Minh chứng là ảnh chụp bài báo/ báo cáo tại hội thảo, không phải ảnh chụp các sự kiện đó.

- Chấm điểm cụ thể: 3 điểm

b. Mục C3:

- Cung cấp minh chứng cho những hoạt động có quy mô cấp quốc gia/tỉnh/thành phố (lưu ý: Thành phố trực thuộc Trung ương). Minh chứng có xác nhận (chữ ký/ đóng dấu) hoặc giấy chứng nhận tham gia hoạt động, không phải ảnh chụp các sự kiện đó.

- Chấm điểm cụ thể: 10 điểm

c. Mục 4.2:

- Chỉ chấp nhận minh chứng là giấy khen, bằng khen từ cấp Khoa trở lên hoặc các tổ chức chính trị (Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên các cấp) cho các hoạt động xã hội ví dụ như Gương mặt trẻ tiêu biểu cấp cơ sở, Gương mặt trẻ cấp ĐHQGH, Bằng khen của Hội sinh viên ĐHQGHN... Lưu ý Giấy khen Học bổng của Trường Quốc tế, Giấy chứng nhận Nghiên cứu Khoa học của Trường Quốc tế sẽ không được tính điểm ở mục này.

- Chấm điểm cụ thể: 5 điểm

d. Mục 5.3:

Cung cấp minh chứng có xác nhận của đơn vị tổ chức cho các **“thành tích đặc biệt”** trong học tập, nghiên cứu khoa học góp phần quảng bá và nâng cao hình ảnh cho Trường Quốc tế, của ĐHQGHN. Lưu ý Giấy khen Học bổng của Trường Quốc tế, Giấy chứng nhận Nghiên cứu Khoa học của Trường Quốc tế sẽ không được tính điểm ở mục này.

- Chấm điểm cụ thể: 5 điểm

e. Cách thức nộp minh chứng và các lưu ý chung:

- **Mỗi minh chứng** chỉ được sử dụng cho **01 hoạt động** và được tính điểm 01 lần.

- Sinh viên **nộp minh chứng bản mềm trên Google Form**, không nộp bổ sung bản cứng cho Phòng Đào tạo.

- Minh chứng gửi dưới định dạng file ảnh (đuôi *.jpeg, *.jpg) hoặc pdf,

- Nếu mỗi minh chứng có nhiều hơn 01 file, chuyển sang file PDF 1 file,
- Không chấp nhận minh chứng dưới dạng file văn bản (đuôi *.doc hoặc *.docx),
- Không chấp nhận minh chứng ảnh chụp tham gia hoạt động.
- Chỉ chấp nhận minh chứng có xác nhận (chữ ký/ đóng dấu) hoặc giấy chứng nhận tham gia hoạt động.
- Minh chứng không được tẩy xóa, thay đổi nội dung, chụp đầy đủ khuôn hình.